

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный технический университет»



Утверждаю:

Председатель приемной комиссии,  
ректор ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Е.О. Степанова

18.01.2024

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЯГТУ самостоятельно, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГТУ на 2024/2025 учебный год

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Правилами приема ЯГТУ самостоятельно проводит вступительные испытания по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (апелляция по процедуре) и (или) несогласии с его результатами (апелляция по результатам).

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ЯГТУ не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

1.4. Заседание апелляционной комиссии проводится в очной форме.

1.5. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо). Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции:

- по вопросам содержания и структуры заданий по вступительным испытаниям;
- от поступающих, удаленных со вступительного испытания за нарушение правил его проведения.

## 2. Порядок подачи апелляций

2.1. Заявление на апелляцию по процедуре подается лично поступающим по окончании испытания, не покидая места проведения испытания. Апелляция подается председателю экзаменационной комиссии в аудитории и фиксируется его подписью.

2.2. Заявление на апелляцию по результатам подается лично поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию ЯГТУ не позднее следующего рабочего дня (до 17.00) после объявления результатов вступительного испытания (на официальном сайте ЯГТУ [www.ystu.ru](http://www.ystu.ru)).

2.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительного испытания и в течение следующего рабочего дня не позднее 17.00 часов.

2.4. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления о пересмотре результатов вступительного испытания.

2.5. Приемная комиссия информирует поступающего о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии (телефонным звонком или сообщением на электронную почту).

### 3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. При подтверждении факта нарушения процедуры, приведшего к снижению оценки, может быть назначена передача вступительного испытания.

3.2. Апелляция по результатам вступительного испытания рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Апелляция по результатам не является передачей вступительного испытания. При рассмотрении апелляции анализируется правильность и полнота ответов поступающего, зафиксированные в протоколе собеседования.

3.3. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо). Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.4. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу;
- отклонить апелляцию.

3.5. Результат рассмотрения апелляции по существу фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции.

### 4. Заключительные положения

4.1. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Электронный образ протокола заседания апелляционной комиссии высылается на электронную почту поступающего в случае его отсутствия на заседании. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4.2. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в делах приемной комиссии в течение одного года.

Образцы документов

1) Заявление поступающего на апелляцию по процедуре

Председателю апелляционной комиссии ЯГТУ  
поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_

номер телефона

\_\_\_\_\_

электронная почта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного  
испытания \_\_\_\_\_ ауд. \_\_\_\_\_

наименование вступительного испытания

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный факт(ы) существенно затруднил(и) для меня прохождение испытания, что может  
привести к необъективной оценке моих знаний.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

2) Протокол рассмотрения апелляции по процедуре

Протокол № \_\_\_\_\_  
рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
ФИО поступающего наименование вступительного испытания

считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_  
имели место, не имели места

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания \_\_\_\_\_  
значимо, не значимо

Апелляционная комиссия приняла решение: \_\_\_\_\_  
отклонить апелляцию / удовлетворить апелляцию

с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить пересдачу

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

3) Заявление поступающего на апелляцию по результатам

Председателю апелляционной комиссии ЯГТУ  
поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
номер телефона

\_\_\_\_\_  
электронная почта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты на вступительном испытании

\_\_\_\_\_  
наименование вступительного испытания

Суть претензии:

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

4) Протокол рассмотрения апелляции по результатам

Протокол № \_\_\_\_\_  
рассмотрения апелляции о результатах вступительного испытания

В ходе рассмотрения протокола вступительного испытания \_\_\_\_\_  
ФИО поступающего

по \_\_\_\_\_  
наименование вступительного испытания

установлено следующее:

отклонить апелляцию и оставить оценку без изменения

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить пересдачу

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия